

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務受託業者募集要領

病院の食事は、医療の一環として提供するものであり、入院患者一人ひとりの病態・栄養状態や摂食・嚥下状態に応じた食事・栄養を提供し、病気の回復を図るとともに、通所リハビリテーションの利用者に対して食事を提供することで、患者・利用者サービスの向上を図ることを目的とする。

佐賀市立富士大和温泉病院では、この目的の達成に向け、本要領に基づき効率的・効果的に給食業務を実施できる業務受託業者を募集します。

1 委託業務の名称

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務

2 委託期間

令和8年10月1日から令和11年9月30日まで

3 業務の従事場所

佐賀市富士町大字梅野1721番地1

佐賀市立富士大和温泉病院内 給食室（栄養管理科）

4 業務の範囲

- (1) 栄養管理関係業務
- (2) 調理作業管理関係業務
- (3) 食器洗浄消毒関係業務
- (4) 材料管理関係業務
- (5) 施設管理（機器類含む）関係業務
- (6) 業務管理関係業務
- (7) 衛生管理関係業務
- (8) 労働安全衛生関係業務
- (9) 教育研修など関係業務
- (10) 監督官庁の監査、指導などへの対応
- (11) 委託側評価への対応
- (12) 改善計画の立案
- (13) 代行保証
- (14) その他

5 応募及び受託業者選定スケジュール

項目	説明
公募開始	令和8年4月24日（金）
現地説明会（個別）	令和8年5月11日（月）または12日（火）の午後 ※希望される場合は、ご連絡ください。
応募申請書提出期限	令和8年5月8日（金）17時
質問受付期間	令和8年4月24日（金）～5月13日（水）17時
提案書等提出期限	令和8年5月19日（火）17時
辞退届提出期限	令和8年5月20日（水）17時
プレゼンテーション 審査	令和8年5月26日（火）午後予定
審査結果の通知	令和8年5月末予定

6 応募申請書受付期間及び方法

(1) 受付期間

令和8年4月24日（金）から令和8年5月8日（金）まで

8時30分から17時00分まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）

郵送の場合は5月8日（金）17時までに必着とする。

(2) 提出方法

応募申請書（様式1）を下記提出先へ持参又は郵送により提出する。

（持参する場合は平日に限る。）

なお、添付書類については、「8 提案書等応募書類及び受付期間」のとおりとする。

(3) 提出先

〒840-0516

佐賀県佐賀市富士町大字梅野1721-1

佐賀市立富士大和温泉病院 事務部門 管理係（担当：末次）

電話0952-63-0111

7 提案限度額（固定経費及び食材費）

本業務の提案限度額は、190,528,800円（消費税及び地方消費税額を含む）【年間63,509,600円×3年間】

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、業務の規模（上限額）を示すためのものとなります。

8 提案書等応募書類及び受付期間

(1) 受付期間

令和8年4月24日(金)から令和8年5月19日(火)まで

8時30分から17時00分まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

郵送の場合は5月19日(火)17時までに必着とする。

(2) 提出方法提出先

(3)及び(4)に記載する書類を以下の提出先へ持参又は郵送により提出する。
(持参する場合は平日に限る。)

【提出先】

〒840-0516

佐賀県佐賀市富士町大字梅野1721-1

佐賀市立富士大和温泉病院 事務部門 管理係(担当:末次)

電話0952-63-0111

(3) 企画提案書

① 調理業務計画

仕様書 **6業務内容**(2)調理管理①調理方式に基づく業務計画書を記載すること。

② 業務体制(人員配置・勤務シフトなど)

③ 組織体制

④ 危機管理(非常食・食中毒発生など)体制

⑤ 災害時(地震・風雪害などで当院厨房設備が使用できない場合)の管理体制

⑥ 他の施設で提供されている行事・おやつ・栄養補助食品の例

⑦ 1,600kcal程度の常食・減塩食の1週間分の献立例

以下の1食当たりの食材費単価の範囲内で、提供できる献立を提案すること。

・入院患者食(1食当たり 税抜額)

朝食240円、昼食340円、夕食340円

・介護医療院入所者食(1食当たり 税抜額)

朝食240円、昼食370円(おやつ込み)、夕食340円

・デイケア食(1食当たり 税抜額) 370円(おやつ込み)

⑧ 委託料積算書

様式第2号 委託料積算書に固定経費(月額定額)の単価、食材単価に規定の食数を乗じた経費総額を記載することとし、別途、固定経費(月額定額)等の積算書を添付すること。なお、消費税額及び地方消費税額は含まないものとする。

⑨ その他

患者満足度の向上、PR事項、業務改善の取組などの提案を記載すること。

(4) 附属書類

- ① 事業者の概要（設立趣旨、基本理念、事業内容等）
 - ② 法人の登記簿謄本（直近3ヶ月以内に取得したもの）
 - ③ 法人の定款
 - ④ 会社法（平成17年法律第86号）第435条第1項及び第2項までに規定する書類（前事業年度分）
 - ⑤ 医療機関における受託実績（調理方式も記載）
- (5) 提出部数
- 提出部数は、すべて正本1部、副本6部（副本は複写可）の計7部とします。

9 委託料経費見積の基準

(1) 委託料の積算区分

- ① 固定管理費
月額定額（人件費、事務経費その他の経費）
- ② 食材費
提案される単価に様式2号 委託料積算書に規定する食数を乗じて算出してください。なお、単価については 8 応募書類(3)⑦の範囲内になるようにすること。
 - ア 患者朝食 1食当たり
 - イ 患者昼食（外来透析患者含む。） 1食当たり
 - ウ 患者夕食 1食当たり
 - エ デイケア（通所リハビリテーション）食 1食当たり（おやつ込み）
 - オ 介護医療院入所者朝食 1食当たり
 - カ 介護医療院入所者昼食（おやつ込み） 1食当たり
 - キ 介護医療院入所者夕食 1食当たり
- ③ 濃厚流動食（ゼリー及び補助食品を含む。）
購入代金は、別途委託者（病院）の負担とします。

(2) 食事数（令和7年度実績） 参考情報

- ① 入院患者 49,357食/年 ※検食数及び職員食数を含む。
 （朝食13,984食、昼食20,862食、夕食14,511食）
 （常食21%、軟食14%、特別食65%）
 ※上記以外に濃厚流動食 2,426食/年
- ② デイケア利用者 5,726食/年
 月曜日から土曜日まで（日曜日・祝日は休み）
 （一日平均利用予定者数20～30名×296日）

10 応募者の要件

(1) 応募資格

病院給食の実績があり、業務計画に沿った業務を安定して行う物的能力、人的能力

を有し、欠格事項等に該当しない提案者を応募の要件とします。

(2) 応募者の制限

以下に掲げる提案者は、応募者もしくは応募者の構成員となることはできません。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者

イ 佐賀市の指名停止を受けている期間中の者

ウ 参加申請の受付期間において、会社更生法に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者

エ 最近1年間の法人税、消費税及び地方消費税のほか義務付けられている税を滞納している者

オ 給食提供の業務内容を円滑に遂行できる安定的で健全な財務能力を有しない者

カ 反社会的勢力に該当しないこと及び、該当する行為を行っていないこと、また、関係を有しないこと

11 現地説明会（個別）の開催

令和8年5月11日（月）または12日（火）の午後に予定しています。

（事業者毎に開催）参加を希望される場合は事前にご連絡ください（参加は任意）。後日、日時をお知らせします。また、当日に様式第4号 現地説明会応募申請書を提出してください。

(1) 仕様書、募集要領等の説明（10分）

(2) 調理図面、調理の流れ説明（10分）

(3) 質疑応答（10分）

12 仕様書、募集要領等に対する質問及び回答

仕様書、募集要領等に関する質問は、以下により受け、回答します。

(1) 質問方法

① 受付期間

令和8年4月24日（金）から令和8年5月13日（水）まで
受付時間は、午前8時30分から午後5時までとします。

② 受付方法

電子メールによる方法のみとします。

(2) 回答

令和8年5月15日（金）に病院ホームページに掲載予定です。

13 評価方法及び評価基準

(1) 提案書及びプレゼンテーションによる審査

① 提案プレゼンテーション実施概要

・日 時 令和8年5月26日(火) 午後予定 ※時間は連絡します。

- ・場 所 佐賀市立富士大和温泉病院 2階会議室
- ・人 数 3名以内
- ・プレゼンテーション時間 30分以内（提案説明20分、質疑応答10分）
- ・会社名紹介、自己紹介、名札着用はせず、使用する資料は提案書を用いること。
- ・必要な機器等は提案者が用意すること。なお、プロジェクター及びスクリーンは当院にて準備します。

② 審査方法

選定審査委員会において、提案書及びプレゼンテーション等により、審査・評価を行い、優先交渉権者を選定します。

③ 評価項目

評価項目は別表「佐賀市立病院給食業務公募型プロポーザル評価項目」のとおりとします。

④ その他

選定結果に対する不服申立て又は選定結果の開示を理由とした他の提案者の提案書等の閲覧の申し出は受け付けません。

(2) 結果の通知

優先交渉権者が選定された場合は、その結果について参加した提案者全員に通知するものとします。

(3) 契約内容協議及び契約

優先交渉権者が選定された後、速やかに提案の内容と当院の意向及び契約金額等について、協議調整を行います。協議調整がつかなかった場合は、次点の者を優先交渉権者とし、協議を開始します。

(4) 提案書の取扱い

提出された提案書の取扱いは、次の各号によるものとします。

- ・提出された提案書は返却しません。
- ・参加申請に係るすべての費用（郵送料、提案書等作成やプレゼンテーションなど）は、全て提案者の負担とします。
- ・事業者が提出した書類等の著作権は、それぞれの事業者に帰属しますが、受託者の審査に関し、審査結果を公表する場合や審査に必要と認められるときには、提出書類の全部または一部を使用できるものとします。

(5) 結果の公表

①公表時期 優先交渉権者決定後1か月間

②公表事項 次の内容を決定した後、病院ホームページにて公表します。

- ・業務の概要
- ・履行期間
- ・契約予定金額

- ・優先交渉権者名及び選定した理由
- ・提案者総数

(6) 失格

次の事項のいずれかに該当する場合は、失格となることがあります。

① 応募書類に関するもの

- ・提出方法を遵守せずに提出されたもの
- ・作成様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの
- ・記載すべき内容の全部又は一部が記載されていないもの
- ・記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ・虚偽の内容が記載されているもの

② 関係者との接触に関するもの

選考委員、本市職員並びに関係者に対して、企画提案書等の審査にあたって公平性を損なうような接触をしたことが認められた場合

(7) 記載事項の変更

応募書類の記載事項に変更があった場合には、遅滞なく、変更内容を証明できる書類を添えて届け出てください。ただし、提出期限を過ぎた書類の変更は原則として認めません。

14 附帯条件

受託業者には、給食業務以外に、以下の業務をお願いすることになります。

(1) 職員食

- ① 朝食 1食程度／日 ② 昼食 20～30食程度／日
- ③ 夕食 2～4食程度／日

[担当部署]

〒840-0516 佐賀市富士町大字梅野 1721-1

佐賀市立富士大和温泉病院 事務部門 末次、陣内

TEL 0952-63-0111 FAX 0952-51-0138

<http://www.hospitalfj.saga.jp/>

E-mail : hospitalfj@city.saga.lg.jp

様式第1号

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井英隆様

申請者 住所

提案者名称

代表者名

電話番号

印

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務受託提案者募集に係る応募申請書

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務受託提案者募集に伴い、受託提案者に応募したいので、佐賀市立富士大和温泉病院給食業務受託提案者募集要領により、関係書類を添えて申請します。

1 委託業務の名称

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務

2 添付書類

(1) 企画提案書

(2) 附属書類

様式第2号

委託料積算書

令和 年 月 日

佐賀市長 坂井英隆様

申請者 住所
提案者名称
代表者名
電話番号

印

(単位：円)

区分	単価	通年換算係数	年間委託料
1 固定管理費 月額定額 (人件費、事務経費その他の経費)		12ヶ月	
2 食材費			
①患者朝食 1食当たり		18,250	
②患者昼食 (外来透析患者含む。) 1食当たり		18,250	
③患者夕食 1食当たり		18,250	
④デイケア食 (おやつ込み) 1食当たり		7400	
⑤介護医療院朝食 1食当たり		3,650	
⑥介護医療院昼食 (おやつ込み) 1食当たり		3,650	
⑦介護医療院夕食 1食当たり		3,650	
合計 (税抜額)			
合計 (税込額)			

様式第3号

辞 退 届

令和8年 月 日

佐賀市立富士大和温泉病院給食業務の受託業者選定に伴う、企画提案については辞退いたします。

申請者 住 所
提案者名
担当者名
電話番号

現地説明会応募申請書

令和 8 年 月 日

申請者 住 所
提案者名
担当者名
電話番号

1. 参加者名簿

氏 名	所 属

別表「佐賀市立富士大和温泉病院給食業務公募型プロポーザル評価項目」

分類	評価項目	評価ポイント
業務運営方針	治療の一環としての病院給食	疾病の治療や重症化予防に貢献できる給食事業であるか
	患者サービスとしての病院給食	患者のQOL向上のために取り組む姿勢があるか
	ライフステージに合わせた献立	一般食、嚥下調整食等ライフステージに合わせた食事を提供できるか
	食材管理	良質な食材を適正な価格での食材管理が可能か。また、地産地消、地元調達等への配慮はあるか
患者満足	美味しい食事を提供するための取組	医師の指示や患者の嗜好を考慮した献立を作成し、美味しく提供できるか。
	適時適温配膳	調理後の料理を最も美味しく提供できるような適時適温配膳が行えるか。
	行事食	旬の食材や食文化を考慮したメニューを提供できるか
	ソフト食等への対応	ソフト食(原型をとどめない食事)対応への工夫があるか
安全衛生管理	衛生管理方法	衛生管理の基本的な考え方、HACCPに基づいた具体的な管理方法が明記されているか
	食材の安全性	食材の保管や在庫管理は安全であるか
	設備、備品の取り扱い及び清掃	設備、備品を丁寧に扱うこと、調理場の清掃を徹底すること等が意識されているか
	異物混入等対応	異物混入時の対応と防止策は万全か
	職員の健康管理	職員の健康管理に配慮しているか
	環境への配慮	水道、電気、ガス等を無駄なく効率よく使用し、ゴミ削減に取り組めるか
業務実施体制	引継ぎ・移行体制	受託準備体制等、引継ぎ移行計画は万全か
	有資格者の配置など適切な人員配置	病院食を提供できる専門知識や技術を有した人員を配置できる仕組みが整っているか
	本社または管理拠点の支援体制	本社(管理拠点)からの支援体制は整っているか
	従事者の定期的教育・研修	スタッフの技術レベルの向上、安全衛生管理に関する教育・研修が実施されているか
	代行保証体制	何らかの事情により給食の提供ができない場合の代替措置(代行保証)はあるか
機器管理体制	事故防止への取組	インシデント、食中毒を未然に防止するための取組がなされているか。また、事故発生時の対応は整えられているか
	災害時等の対応	災害時、厨房使用不可能時の食材の確保、業務継続について体制が整えられているか。
その他	受託実績	病院給食について十分な受託実績があるか。また、クックチル方式の実績はあるか
	委託料の積算	積算の根拠は明確であるか
	運営上の協力体制	病院事業に関わる要望に臨機応変に対応できるか
	受託後の業務量変化への対応	受託後、業務量の増減に応じて柔軟に対応することが可能か
	業務引継ぎ等の際の対応	業務引継ぎに関する具体的方法、期間などの記載があるか
	その他提案	当院の給食業務に関わる発展的な提案はあるか